

REKISTERISELOSTE (Henkilötietolaki (523/99) 10§)

1. Rekisterinpitäjä

Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveydenhuollon kuntayhtymä (PHSOTEY)
Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti
Puh. 03 81 911

2. Rekisteriasioista vastaavat henkilöt ja yhteyshenkilöt

Nimi: Ympäristöterveyskeskuksen johtaja Silja Mäkelä

Yhteystiedot: Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymä

Hollolan osaamiskeskus

Virastotie 3 C

15870 Hollola

puh. 044 440 6551

sähköposti: silja.makela@phsotey.fi

3. Rekisterin nimi

Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymän ympäristöterveyskeskuksen
asiakas/toimija/valvontakohterekisteri ja eläinlääkinnän asiakasrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus/rekisterin käyttötarkoitus

Viranomaistoiminta

Asiakassuhde

Raportointivelvollisuus valtion viranomaisille

Kansanterveyslaki

Henkilötietolaki

Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista

Terveysuojelun erityislait, kuten Terveysuojelulaki, Elintarvikelaki ja Eläinlääkintähuoltolaki

Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta



5. Rekisterin tietosisältö

- a) Manuaaliset aineistot
Asiakirjat arkistoidaan lainsäädännön ja arkistosäädännön mukaan.
- b) tietojärjestelmiin tallennetut tiedot
DIGIA OYJ Tarkastaja (terveydensuojelu)
Provet GP (2009 alkaen, eläinlääkintä)

DIGIA OYJ Tarkastaja (terveydensuojelu):

Yritystunnus (kuluttaja tai toimija); henkilötunnus, jos Y-tunnusta ei saada

Toimija, toiminto ja toimipaikka (valvontakohte)

Toimipaikan ja toimijan nimi, osoite- ja yhteystiedot

Kohdeluokat/toimialaluokat

Palvelutoimintaan kohdistettavat suoritteet, esimerkiksi puhelinneuvonta, neuvonta- ja konsultaatiokäynnit, ennakkolausunnot, päätökset ja tarkastukset, näytteenotot ja mittaukset sekä eläinlääkinnän suoritteet suorituskäsikirjanpidon mukaan. Tutkimustulokset.

Hallinnolliset toimenpiteet kuten kehotukset, määräykset ja kiellot

Tilastotapahtumat

Laskutustiedot

Provet GP (2009 alkaen, eläinlääkintä):

Omistajaa koskevat tiedot: nimi, osoite, puhelinnumero, hyötytiloilla lisäksi tilatunnus,

pitopaikkatunnus, karjanumero, tuotostiedot, eläinten lukumäärä

Eläimiä koskevat tiedot: hyötyeläimistä nimi, korvanumero, syntymätunnus. Pieneläimistä ja hevosista nimi, rekisterinumero

Eläinten hoitoa koskevat tiedot: anamneesi, diagnoosi, tutkimukset, toimenpiteet,

laboratoriotulokset, lääkitykset, reseptit, lausunnot, näytetulokset, jatkohoito, lähetteet, ilmoitettavat eläintaudit

Raportit ja tilastot: laskut, eläinlääkärin tulo- ja alv-raportit, subventiolaskut, kuukausiraportit

Virkatehtävät: vähäisessä määrin eläinsuojeluasiakirjoja

Laskutustiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Toimija (y-tunnus) voidaan tarvittaessa hakea y-tietopalvelusta. Toimijan / henkilötiedot rekisteröidään ilmoitus- tai hakemusasiakirjojen tietojen perusteella tai kun asia tulee vireille.

Toimijan/Henkilötietoja päivitetään asiakkaalta tai hänen edustajaltaan suoritteen, esim. tarkastus, yhteydessä saaduilla tiedoilla.

Ostettujen laboratoriopalvelujen laskut tulevat palvelujen tuottajilta ja syötetään järjestelmään.

Muut rekisteröitävät tiedot syntyvät asiakassuhteen kuluessa. Terveystieteiden ammattihenkilöt rekisteröivät potilaan terveyttä ja sairautta koskevat tiedot järjestelmään.

Laskujen suoritukset pääsääntöisesti saadaan pankeista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle



Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä, ellei lainsäädäntö toisin määrää (Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta) ja henkilökunnalla on salassapitovelvollisuus.

Asiakastietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lainsäännön nojalla.

Tiedot valvontakohteista ja toteutuneesta valvonnasta ja maksuista toimitetaan Ympäristöterveydenhuollon valtakunnalliseen tietojärjestelmään (Evira, Valvira, Tukes). Eläintautilain mukaiset tietojen luovutukset.

Terveiden ja hyvinvoinnin laitokselle tehdään tartuntatauti-ilmoitukset.

Järjestelmästä voidaan välittää laskutustietoja reskontra-järjestelmään. Palkkiotapahtumia koskevat tiedot luovutetaan palkanlaskentaan.

Perintätoimien jälkeen edelleen maksamatta olevista laskuista toimitetaan tiedot joko ulosottoviranomaisille paperilla tai valtakunnalliseen ulosottojärjestelmään konekielisenä. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista)

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä henkilöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin.

Käyttöoikeuden saaminen Päijät-Hämeen sosiaali- ja terveysyhtymän sähköisiin potilastietojärjestelmiin edellyttää kirjallista vaitiolositoumusta.

Sosiaali- ja terveysyhtymän alueelle muodostetaan yhteinen verkko, johon kaikki kirjautuvat. Sovellusten käyttöoikeushallinta suoritetaan keskitetysti, automaattisesti ja tietoturvallisesti käyttäen avaintietolähteenä henkilöstötietojärjestelmää. Järjestelmien käyttö edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä. Palvelinhallinta hoidetaan keskitetysti tietohallinnon toimesta.

Rekisterissä olevien henkilötietojen käyttöoikeus perustuu asiakassuhteeseen tai virkatehtävien hoitoon tai käyttäjän tehtävän mukaiseen tarpeeseen. Käytöstä jää rekisteriin käyttäjätunnus ja käyttöaika.

Eläinlääkinnän verkko jakaantuu yleiseen ja henkilökohtaiseen osaan.

9. Rekisteriasioista vastaavien allekirjoitukset

Ympäristöterveyskeskuksen johtaja Silja Mäkelä