

Laatimis- ja päivityspäivät 24.5.2018

1. Rekisterin nimi	Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä potilasrekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Toimialajohtaja Juhani Sand Terveys ja sairaanhoitopalvelut Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti juhani.sand@phhyky.fi
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Antti-Olli Taipale Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti antti-olli.taipale@phhyky.fi
5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)	Potilasrekisteri koostuu Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän potilaista. Potilasrekisteri koostuu sähköisistä potilasasiakirjoista ja teknisistä tallenteista. Potilaasta tallennetaan heidän nimi, henkilötunnus, osoite, kotikunta ja yhteystiedot. Lisäksi tallennetaan potilaan nimeämä lähiomainen/alaikäisen potilaan huoltaja tai täysi-ikäiselle potilaalle määrätyn laillisen edustajan nimi ja hänen yhteystietonsa. Potilasrekisteriin tallennetaan hoidon ja tutkimusten yhteydessä muodostuneet tiedot (tutkimus-, hoito-, terveydentila ja lääkitystiedot sekä todistukset ja lausunnot) sekä muiden hoitopaikkojen hoitotiedot, edellyttäen potilaan suostumusta.

	<p>Rekisteriin merkitään potilaan hoidon järjestämisen, suunnittelun, toteuttamisen ja seurannan turvaamiseksi tarpeelliset tiedot, kuten edellä mainittujen lisäksi, riskitiedot, potilaan tietojen luovuttamista koskevat suostumukset ja tiedot sekä tiedot potilastietojen luovuttamisesta ja luovuttamisen perusteista.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Säännönmukaisia tietolähteitä ovat rekisteröidyltä saadut tiedot, toiminnassa syntynyt tieto ja muista henkilörekistereistä saatu tieto.</p>
7. Henkilötietojen käsitteilyn tarkoitus	<p>Potilasrekisteriä käytetään potilaan tutkimuksen ja hoidon suunnitteluun, toteutukseen ja seurantaan, sekä potilaan tutkimusten ja hoidon laskuttamiseen.</p> <p>Potilasrekisteriä käytetään Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän toiminnan suunnitteluun, tilastointiin, seurantaan ja arviointiin, laadunvalvontaan sekä tieteelliseen tutkimus- ja opetustoimintaan.</p> <p>Keskeisin potilastietojen käsittelyssä käytettävä tietojärjestelmä on Tiedon Lifecare -järjestelmä.</p>
8. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Käsittelyn oikeusperusteena oleva lainsäädäntö: erikoissairaanhoidolaki (785/1992), laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), terveydenhuoltolaki (1326/2010), sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009), asiakasmaksulaki (734/1992), laki lääketieteellisestä tutkimuksesta (488/1999), henkilötietolaki (785/1992), Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Potilastiedot ovat salassa pidettäviä. Potilastietoja luovutetaan potilaan kirjallisella suostumuksella tai terveydenhuoltolain tai erityislainsäädännön perusteella. Potilastietoja luovutetaan potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella terveydenhuoltolain mukaisesti hoidon edellyttämässä laajuudessa muille julkisille ja yksityisille terveydenhuollon toimintayksiköille.</p> <p>Lisäksi terveydenhuollon potilastietoja luovutetaan lakisääteisesti säännönmukaisesti valtakunnallisiin terveydenhuollon rekistereihin valvonta-, suunnittelu-, tutkimus- ja tilastointitehtäviä varten (Terveyden- ja hyvinvoinninlaitokselle, Väestörekisterikeskukselle, tiedonsaantiin oikeutetuille viranomaisille kuten Aluehallintovirastolle ja Valviralle). Laki terveydenhuollon valtakunnallisista henkilörekistereistä (1989/556).</p>
10. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	<p>Potilastietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman potilaan kirjallista suostumusta.</p>
11. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko	<p>Profilointia tai automaattista päätöksentekoa ei tämän henkilörekisterin tai sen osarekisterien kautta tapahdu.</p>

12. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	Potilastietoja säilytetään 12 vuotta henkilön kuolemasta tai jos siitä ei ole tietoa, potilastietoja säilytetään 120 vuotta potilaan syntymästä, ellei jokin toinen laki, määräys tai säädös tapauskohtaisesti niin määrää.
13. Rekisteröidyn informointi	<p>Rekisteröityä on informoitava rekisterin pidosta sekä hänen oikeuksistaan potilastietoihin. Tietosuojaselosteet löytyvät Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kotisivuilta osoitteesta www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/</p> <p>Tietojen rekisteröinnistä kerrotaan myös suullisesti asiakaspalvelutilanteessa potilaan ensikäynnillä. Rekisteröity kirjoittaa suostumuksen potilastietojen käyttöön asiakaspalvelutilanteessa.</p>
14. Itseen koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä tietoja hänestä on potilasrekisteriin talletettu tai se ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan hoidolle tai terveydelle tai jonkun muun oikeuksille. Jos tietojen antamisesta kieltäytyään, annetaan rekisteröidylle kirjallinen todistus, jossa mainitaan ne syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on evätty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi. Tarkastusoikeutta voi käyttää maksuttomasti kerran vuodessa.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus saada tietoonsa lokitietoihin perustuen, kuka on käyttänyt tai kenelle on luovutettu häntä koskevia potilastietoja.</p> <p>Tietopyynnöt on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena. Tietopyyntö tehdään Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän nettisivuilta (www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/) löytyvillä lomakkeilla. Pyyntö toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kirjaamoon.</p>
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.	<p>Rekisterinpitäjän on oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä oikaistava, täydennettävä tai poistettava potilastietorekisteristä vanhentunut, virheellinen, puutteellinen tai tarpeeton tieto. Tiedon korjaamispyyntö tehdään kirjallisena Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kirjaamoon.</p> <p>Korjaamisvaatimus on esitettävä rekisterinpitäjälle kirjallisena. Korjaamisvaatimus tehdään Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän nettisivuilta (www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/) löytyvillä lomakkeilla. Lomake toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kirjaamoon.</p>
16. Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröity voi perua suostumuksensa kirjallisesti. Terveystietojen nojalla potilas voi kieltää tietojensa käytön toisessa terveydenhuollon toimintayksikössä. Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tai kiellon.

	<p>Jos alaikäinen potilas ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan, hänellä on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen.</p> <p>Tajuttomuuden tai muun siihen verrattavan syyn vuoksi hoidettavana olevan potilaan lähiomaiselle tai muulle hänen läheiselleen saadaan antaa tieto potilaan henkilöstä ja hänen terveydentilastaan, jollei ole syytä olettaa, että potilas kieltäisi näin menettelemästä. (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 9 ja 13 §)</p>
17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaltuutettu.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki Puhelinneuvonta puh. 029 56 16670 Sähköposti: tietosuoja@om.fi WWW.tietosuoja.fi</p>
18. Tietojen antamisen pakollisuus	Henkilörekisterin pitäminen perustuu lakiin ja ilman henkilötietoja ei voida rekisteröityä hoitaa.