

Laatimis- ja päivytyspäivät 4.6.2018

1. Rekisterin nimi	Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän ympäristöterveyskeskuksen asiakas/toimija/valvontakohderekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Toimialajohtaja Silja Mäkelä Hollolan osaamiskeskus Virastotie 3 C 2 15871 Hollola <a href="mailto:silja.makela@phhyky.fi">silja.makela@phhyky.fi</a>
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Antti-Olli Taipale Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti <a href="mailto:antti-olli.taipale@phhyky.fi">antti-olli.taipale@phhyky.fi</a>
5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)	<p>Ympäristöterveyskeskuksen asiakas/toimija/valvontakohderekisteri koostuu Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän asiakkaista.</p> <p>Asiakkaasta tallennetaan tarpeelliset ja riittävät tiedot. Tällaisia tietoja voivat olla esimerkiksi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· yritystunnus (kuluttaja tai toimija) tai henkilötunnus, jos Y-tunnusta ei saada</li><li>· toimipaikan ja toimijan nimi, osoite- ja yhteystiedot</li><li>· kohdeluokat/toimialaluokat</li></ul> <p>Asiakasrekisteriin tallennetaan palvelutoimintaan kohdistettavat suoritteet, esimerkiksi puhelinneuvonta, neuvonta- ja konsultaatiokäynnit, ennakkolausunnot, päätökset ja tarkastukset, näytteenotot ja mittaukset sekä eläinlääkinnän suoritteet suoritekäsikirjanpidon mukaan.</p>

	Asiakasrekisteriin tallennetaan myös tutkimustulokset, hallinnolliset toimenpiteet kuten kehotukset, määräykset ja kiellot. Asiakasrekisteriin tallennetaan tilastotapahtumat ja laskutustiedot.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<p>Toimija (y-tunnus) voidaan tarvittaessa hakea y-tietopalvelusta. Toimijan henkilötiedot rekisteröidään ilmoitus- tai hakemusasiakirjojen tietojen perusteella tai kun asia tulee vireille.</p> <p>Toimijan/Henkilötietoja päivitetään asiakkaalta tai hänen edustajaltaan suoritteen, esim. tarkastus, yhteydessä saaduilla tiedoilla.</p> <p>Ostettujen laboratoriopalvelujen laskut tulevat palvelujen tuottajilta ja syötetään järjestelmään.</p> <p>Muut rekisteröitävät tiedot syntyvät asiakassuhteen kuluessa.</p> <p>Laskujen suoritukset pääsääntöisesti saadaan pankeista.</p>
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Asiakasrekistereitä käytetään viranomaistoimintaan, asiakassuhteen hoitoon ja raportointivelvollisuuden valtion viranomaisille.</p> <p>Keskeisin asiakastietojen käsittelyssä käytettävä tietojärjestelmä on Digia OYJ Tarkastaja (ympäristöterveydenhuollon ja ympäristön suojelun tiedonhallinnan järjestelmä).</p>
8. Käsittelyn oikeusperuste	<p>Tietojen käsittelyperusteena ovat asiakkaan tutkimustilaus tai viranomaisvalvonnan säädökset.</p> <p>Käsittelyn oikeusperusteena oleva lainsäädäntö elintarvikelain (23/2006), terveydensuojelulain (763/1994), tupakkalain (549/2016), Kansanterveyslain (66/1972), Laki ja asetus sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista (734/1992), Laki viranomaistoiminnan julkisuudesta (621/1999) ja lääkelain(395/1987) mukaisen valvonnan suorittaminen.</p>
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	<p>Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä.</p> <p>Asiakastietoja luovutetaan lakisääteisesti valvontaa ohjaavien keskusviranomaisten tietovarantoon, ns. KUTI-järjestelmään, jossa ne ovat aluehallintoviraston, Eviran ja Valviran saatavilla.</p>

10. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Profilointia tai automaattista päätöksentekoa ei tämän henkilörekisterin tai sen osarekisterin kautta tapahdu.
12. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	Paperiarkisto hävitetään Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti (voimassaoloaika + 2 v, kun kohde poistettu käytöstä, oikeudellista merkitystä omaavat 10 v).  Tietojärjestelmässä lopetetut kohteet säilyvät passiivisena.
13. Rekisteröidyn informointi	Tietosuojaseloste on nähtävissä sähköisesti Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän internetsivuilla ja <a href="https://www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/rekisteriselosteet/">https://www.phhyky.fi/fi/asiakkaalle/tietosuoja/rekisteriselosteet/</a>
14. Itseään koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä häntä itseään koskevat tietojärjestelmässä olevat tiedot. Pyyntö tehdään kirjallisesti Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän internet-sivuilta löytyvällä lokitietoja koskevalla tietopyynnöllä.
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.	Rekisteröidyllä on oikeus oikaista henkilötietojaan tai yrityksensä tietoja, mikäli ne on kirjattu väärin rekisteriin. Valvontatoimenpiteiden oikaisu tulee suorittaa hallintoteitse (valitus tai oikaisuvaatimus päätöksistä, hallintokantelu virnaomaisen toiminnasta). Tietoja ei voida siirtää järjestelmästä toiseen järjestelmään.
16. Oikeus peruuttaa suostumus	Tietojen keruu ei perustu suostumukseen.

17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyillä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle. Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9., 6krs. 00520 Helsinki/PL 800, 00521 Helsinki Puhelinneuvonta puh. 029 56 66777 Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a> <a href="http://www.tietosuoja.fi">www.tietosuoja.fi</a>
18. Tietojen antamisen pakollisuus	Rekisteröidyillä on velvollisuus antaa valvonnan kannalta merkityksellisiä tietoja, joihin saattaa liittyä henkilötietoja.