

Laatimis- ja päivityspäivät 9.7.2018

## KUNTAREKRYN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterin nimi	Kuntarekry.fi-palvelu
2. Rekisterinpitäjä	<u>Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä</u> <u>Keskussairaalankatu 7</u> <u>15850 Lahti</u> <u>puh. 03 819 11</u>
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Rekrytointiyksikön esimies Satu Uusitalo <a href="mailto:rekrytointi@phhyky.fi">rekrytointi@phhyky.fi</a> <a href="mailto:satu.uusitalo@phhyky.fi">satu.uusitalo@phhyky.fi</a>
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Tietoturvapäällikkö Antti-Olli Taipale <a href="mailto:antti-olli.taipale@phhyky.fi">antti-olli.taipale@phhyky.fi</a>
5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)	<p>Kuntarekry.fi palvelun rekisteröityjen ryhmän muodostavat työnhakijat, jotka jättävät työhakemuksensa järjestelmään. Henkilötietoja kertyy järjestelmään työnhakijoiden jättäessä hakemuksensa Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymässä avoimena oleviin kohdistettuihin rekrytointeihin, sijaisrekrytointeihin tai avoimiin hakemuksiin.</p> <p>Henkilötietoina kuntarekry.fi-palveluun kertyvät työnhakijoiden itsestään työnhakua koskien ilmoittamat tiedot sekä ja työnantajan edustajien rekrytointiprosesseissa kirjaamat tiedot. Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.</p>

	<p>Työnhakijan on mahdollista tallentaa hakemukseensa seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot sekä lisä- ja täydennyskoulutustiedot, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, mahdolliset suositteijat sekä hakijan liittämät liitetiedostot hakemukseensa sekä tiedon siitä, onko hakija jo Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymässä työntekijänä hakemuksen tekohetkellä.</p> <p>Avoimeen hakemukseen ja sijaisrekrytointien hakulomakkeille työnhakijan on mahdollista lisätä itsestään yllä mainittujen tietojen lisäksi myös: nimettynä ne kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika sekä sijaiseksi ilmoittautuvan käytettävyystiedot.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Säännönmukaisina tietolähteinä toimivat kuntarekry.fi-palveluun rekisteröityneet työnhakijat. Työnhakijat vastaavat omasta tietojenkäsittelystä järjestelmässä ja Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä vastaa omien työnantajakäyttäjensä tietojen käsittelystä järjestelmässä
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän henkilöstön rekrytointi tapahtuu Kuntarekry.fi-palvelun kautta. Hakijoiden henkilötietoja käsitellään rekrytointiin liittyvissä asioissa.
8. Käsittelyn oikeusperuste	Käsittelyn oikeusperusteena ovat työsopimuslaki (55/2001), laki kunnallisesta viranhaltijasta, henkilötietolaki (523/1999), työelämän tietosuojalaki (759/2004) ja arkistolaki (831/1994).
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Henkilötietoja käsitellään kuntarekry.fi-palvelussa työnantajan edustajien taholta, henkilötietoja ei luovuteta.
10. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
11. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Järjestelmään rekisteröityneet työnantajan edustajat vastaavat hakemusten ja työnhakijoiden tietojen käsittelystä, niiden tietojen pohjalta, jotka työnhakijat ovat järjestelmään kirjanneet hakemustensa yhteydessä. Varsinaista profilointia ei ohjelman suorittamien toimintojen kautta tehdä.
12. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä kaksi vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Tämän jälkeen hakijatiedot

	<p>pseudonymisoidaan, jolloin hakijoista poistuvat kaikki suorat tunnistetiedot (mm.nimi, osoite, puhelinnumero), mutta epäsuorat tunnistetiedot (mm. ikä, sukupuoli, paikkakunta) säilyvät järjestelmässä tilastotietoa varten. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset kuntatyönantajat ovat veloitettuja säilyttämään pysyvästi.</p> <p>Hakijan jättäessä hakemuksen sijaisrekisteriin poistetaan hänen hakemus tämän oltua ”Ei käytettävissä”-tilassa kaksi vuotta. Hakijan on mahdollista itse muuttaa hakemuksensa tila ”Ei käytettävissä-tilaan”, jolloin hakemus ei tule mukaan sijaishakuihin. Mikäli hakemukseen ei ole kohdistettu toimenpiteitä käyttäjän tai hakijan itsensä toimesta puoleen vuoteen, hakemus vanhenee ja muuttuu automaattisesti tilaan ”Ei käytettävissä”.</p> <p>Kuntarekry.fi-järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen hakemuksen vanhenemisen ajankohtaa. Jos hakija ei päivitä sijaisrekisterissä olevaa hakemustaan, säilyy se järjestelmässä kaksi vuotta, jonka jälkeen hakemus hävitetään työnantajan toimesta.</p> <p>Hakijan jättäessä avoimen hakemuksen järjestelmään, pseudonymisoituu hakemus sillä hetkellä, kun hakijan hakemuksessaan antama voimassaoloaika täyttyy. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen voimassaolonajan päättymistä. Mikäli työnhakija ei päivitä avointa hakemustaan, säilyy se työnhakijan määrittämän päivämäärän jälkeen järjestelmässä 2 vuotta, jonka jälkeen hakemus poistetaan työnantajan toimesta.</p>
<p>13. Rekisteröidyn informointi</p>	<p>Rekisteriseloste on nähtävissä sähköisesti Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymän internet-sivuilla osoitteessa <a href="http://www.phhyky.fi">www.phhyky.fi</a>.</p>
<p>14. Itseen koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus</p>	<p>Työnhakijan on mahdollista omilla käyttäjätunnuksillaan käsitellä ja päivittää omia henkilötietojaan kuntarekry.fi-palvelussa.</p> <p>Työnhakijan on mahdollista kohdistetun rekrytoinnin osalta rekrytoinnin hakuajan aikana muokata ja täydentää tietojaan järjestelmässä. Hakuajan umpeuduttua työnhakijan on mahdollista pyytää henkilötietojensa oikaisua rekisterinpitäjältä erikseen.</p> <p>Työnhakijat vastaavat omien tietojensa päivittämisestä sekä käytettävyystietojensa ylläpidosta avoimen hakemuksen ja sijaisrekisterissä olevaa hakemustaan koskien. Työnhakija voi olla yhteydessä työnantajan edustajaan ja pyytää tarkistamaan itsestään tallentamansa tiedot tai tiedot, jotka hänestä on kuntarekry.fi-palveluun tallennettu.</p>

<p>15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.</p>	<p>Hakijatietoja on mahdollista oikaista sekä tietojen käsittelyä on mahdollista rajoittaa rekrytointitilanteissa, lisäksi hakijatietojen poistaminen rekrytoinneista ja järjestelmästä kokonaan on mahdollista. Nämä tapahtuvat erityistilanteissa hakijan ottaessa asiasta itse yhteyttä rekisterin pitäjän edustajana toimivaan yhteyshenkilöön.</p> <p>Hakijan henkilötietoja ei voida siirtää suoraan muihin järjestelmiin, mutta halutessaan työnhakija voi sovelluksen avulla lähettää hakemuksensa itselleen tai pyytää tätä rekisterin ylläpitäjän edustajalta.</p>
<p>16. Oikeus peruuttaa suostumus</p>	<p>Työnhakijalla on mahdollisuus peruuttaa kuntarekry.fi-palveluun lähettämänsä hakemuksensa.</p>
<p>17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisena oikeusministeriön yhteydessä on tietosuojavaltuutettu.</p> <p>Tietosuojavaltuutetun toimisto  Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki  Puhelinneuvonta puh. 029 56 16670  Sähköposti: <a href="mailto:tietosuoja@om.fi">tietosuoja@om.fi</a>  www.tietosuoja.fi</p>
<p>18. Tietojen antamisen pakollisuus</p>	<p>Työnhakija on velvollinen toimittamaan työnhakuun liittyen kuntarekry.fi-palvelun hakulomakkeilla kysytyt olennaisimmat asiat hakemuksensa yhteydessä tai myöhemmin työnantajan edustajan tietoja erikseen tiedustellessa (mm. koulutus- ja työkokemustiedot).</p>