

Laatimis- ja päivityspäivät 9.7.2018

### KUNTAREKRYN REKISTERISELOSTE

1. Rekisterin nimi	<u>Kuntarekry.fi palvelu</u>
2. Rekisterinpitäjä	<u>Päijät-Hämeen hyvinvointikuntayhtymä</u> <u>Keskussairaalankatu 7</u> <u>15850 Lahti</u> <u>puh. 03 819 11</u>
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Rekrytointiyksikön esimies Satu Uusitalo <a href="mailto:rekrytointi@phhyky.fi">rekrytointi@phhyky.fi</a> <a href="mailto:satu.uusitalo@phhyky.fi">satu.uusitalo@phhyky.fi</a>
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Tietoturvapääällikkö Antti-Olli Taipale <a href="mailto:antti-olli.taipale@phhyky.fi">antti-olli.taipale@phhyky.fi</a>
5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)	Kuntarekry.fi palvelun rekisteröityjen ryhmän muodostavat työnhakijat, jotka jättävät työhakemuksensa järjestelmään. Henkilötietoja kertyy järjestelmään työnhakijoiden jättäessä hakemuksensa Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymässä avoimena oleviin kohdistettuihin rekrytointeihin, sijaisrekrytointeihin tai avoimiin hakemuksiin.  Henkilötietoina kuntarekry-fi-palveluun kertyvät työnhakijoiden itsestään työnhakua koskien ilmoittamat tiedot sekä ja työnantajan edustajien rekrytointiprosesseissa kirjaamat

	<p>tiedot. Rekrytointijärjestelmään tallentuvat työnhakijan tiedot riippuen siitä mitä tietoja työnhakija itsestään tallentaa.</p> <p>Työnhakijan on mahdollista tallentaa hakemukseensa seuraavat tiedot itsestään: nimi, yhteystiedot, työkokemus, suoritettut tutkinnot sekä lisä- ja täydennyskoulutustiedot, osaamiset, hakemus tehtävään vapaa tekstikenttä, mahdolliset suosittelijat sekä hakijan liittämät liitetiedostot hakemukseensa sekä tiedon siitä, onko hakija jo Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymässä työntekijänä hakemuksen tekohetkellä.</p> <p>Avoimeen hakemukseen ja sijaisrekrytointien hakulomakkeille työnhakijan on mahdollista lisätä itsestään yllä mainittujen tietojen lisäksi myös: nimettynä ne kunnat, organisaatiot ja tehtäväalueet, joihin työnhakija osoittaa kiinnostuksensa, työnhakijan määrittämä hakemuksen säilytysaika sekä sijaiseksi ilmoitettavien käytettävyystiedot.</p>
6. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisteristä ei ole olemassa manuaalista aineistoa. Kuntarekry.fi-palvelun järjestelmä on suojattu, rekisteriä pääsee käyttämään vain käyttäjätunnuksella ja salasanalla rajatuin oikeuksin.</p> <p>Rekisteröityneen työnhakijan tietoihin pääsevät ne rekisteröityneet työnantajat, joiden yksikköön työhakemus kohdistuu. Työnhakijan käyttäjätunnuksilla työnhakija pääsee käsiksi vain omiin henkilötietoihinsa.</p>
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän henkilöstön rekrytointi tapahtuu Kuntarekry.fi-palvelun kautta. Hakijoiden henkilötietoja käsitellään rekrytointiin liittyvissä asioissa.
8. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Henkilötietoja käsitellään kuntarekry.fi-palvelussa työnantajan edustajien taholta, henkilötietoja ei luovuteta.
11. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.
12. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	Kohdistetuissa rekrytoinneissa valitsematta jääneiden työnhakijoiden hakemukset säilyvät järjestelmässä kaksi vuotta rekrytoinnin päättymisen jälkeen. Tämän jälkeen hakijatiedot pseudonymisoidaan, jolloin hakijoista poistuvat kaikki suorat tunnistetiedot (mm.nimi, osoite, puhelinnumero), mutta epäsuorat tunnistetiedot (mm. ikä, sukupuoli, paikkakunta)

säilyvät järjestelmässä tilastotietoa varten. Rekrytoitujen työnhakijoiden hakemukset kuntatyönantajat ovat velvoitettuja säilyttämään pysyvästi.

Hakijan jättäessä hakemuksen sijaisrekisteriin poistetaan hänen hakemus tämän oltua ”Ei käytettävissä”-tilassa kaksi vuotta. Hakijan on mahdollista itse muuttaa hakemuksensa tila ”Ei käytettävissä-tilaan”, jolloin hakemus ei tule mukaan sijaishakuihin. Mikäli hakemukseen ei ole kohdistettu toimenpiteitä käyttäjän tai hakijan itsensä toimesta puoleen vuoteen, hakemus vanhenee ja muuttuu automaattisesti tilaan ”Ei käytettävissä”.

Kuntarekry.fi-järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen hakemuksen vanhenemisen ajankohtaa. Jos hakija ei päivitä sijaisrekisterissä olevaa hakemustaan, säilyy se järjestelmässä kaksi vuotta, jonka jälkeen hakemus hävitetään työnantajan toimesta.

Hakijan jättäessä avoimen hakemuksen järjestelmään, pseudonymisoituu hakemus sillä hetkellä, kun hakijan hakemuksessaan antama voimassaoloaika täyttyy. Järjestelmä lähettää työnhakijalle automaattisesti viestin hakemuksen vanhenemisesta 14 vuorokautta ennen voimassaolonajan päättymistä. Mikäli työnhakija ei päivitä avointa hakemustaan, säilyy se työnhakijan määrittämän päivämäärän jälkeen järjestelmässä 2 vuotta, jonka jälkeen hakemus poistetaan työnantajan toimesta.