

Laatimis- ja päivytyspäivät: 25.10.2018

1. Rekisterin nimi	Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän RAI toimintakyvyn arviointijärjestelmän henkilörekisteri
2. Rekisterinpitäjä	Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä
3. Rekisterinpitäjän edustajan yhteystiedot	Ikääntyneiden palvelujen ja kuntoutuksen toimialajohtaja Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialajohtaja Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa Tiina Lehtinen RAI-pääkäyttäjä tiina.lehtinen@phhyky.fi
4. Tietosuojavastaava ja yhteystiedot	Antti-Olli Taipale Keskussairaalankatu 7 15850 Lahti antti-olli.taipale@phhyky.fi
5. Rekisteröityjen ryhmät ja henkilötietoryhmät (rekisterin tietosisältö)	Rekisteröityjen ryhmänä ovat Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän Ikääntyneiden palvelujen ja kuntoutuksen sekä Perhe- ja sosiaalipalvelujen toimialojen tietyt asiakasryhmät: <ul style="list-style-type: none">- kotihoidon palvelut- Ikääntyneiden palvelujen asumispalvelujen asiakkaat- ikääntyneiden asiakasohjaus- Psykososiaalisen kuntoutuksen palvelujen itse tuotettujen asumispalvelujen asiakkaat- Psykososiaalisen kuntoutuksen itse tuotettujen Kotiin vietävien palvelujen asiakkaat- vammaispalveluissa omaishoidon tuen ja henkilökohtaisen avun palvelutarpeen arvioinnissa 18 vuotta täyttäneet asiakkaat.- Vammaispalveluissa nuoret itsenäistyvät vammaiset henkilöt RAI-arviointilomake on jaettu osioihin, joissa kysytään mm. arvioitavan

	henkilötietoja, taustatietoja sekä fyysistä, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä. Aineistoon on laskettu lisäksi kognitiivista, psyykkistä, fyysistä tms. tilaa kuvaavia mittareita ja palvelun laatua kuvaavia indikaattoreita.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Tiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään ja heidän omaisilta tai läheisiltä sekä potilas- ja asiakastietojärjestelmistä.
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	RAI-toimintakyvyn arviointia käytetään rekisteröidyn palvelutarpeen määrittämiseen ja hoito- kuntoutus- ja palvelusuunnitelman laatimiseen sekä päätöksenteon tueksi. Lisäksi tiedoista saadaan yhteenvetotietoa, jota käytetään hoidon laadun seurantaan ja kehittämiseen.
8. Käsittelyn oikeusperuste	Sosiaalihuoltolaki (1301/2014), Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012), Vammaispalvelulain (981/2008) 3 a §, Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista(812/2000) 7 §.
9. Tietojen säännönmukaiset luovutukset, henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Tiedot lähetetään Terveyden ja hyvinvoinnin laitokselle (THL) suojattuna kaksi kertaa vuodessa tutkimustarkoitukseen. Lähetys tapahtuu ohjelmiston toimittajan puolesta. RAI-ohjelmistosta voidaan ottaa tarvittaessa tuloste esimerkiksi mikäli haetaan asumispalvelupaikkaa toisesta kunnasta tai hoitotukea haettaessa.
10. Henkilötietojen siirrot kolmansiin maihin	Kaikki tiedot varastoidaan Suomessa sijaitsevissa datakeskuksissa. Tuotantoympäristö ja varmuuskopiot varastoidaan kahdessa erillisessä ja toisistaan riippumattomissa, eri paikkakunnilla sijaitsevissa datakeskuksissa.
11. Henkilötietojen profilointi ja automaattinen päätöksenteko	Sosiaali- ja terveydenalan ammattilaisen tekemän palvelu-, hoidon, hoivan ja kuntoutuksen tarpeen selvittämisen osana on RAI-toimintakyvynarviointi. RAI-toimintakyvynarviointi sisältää henkilötietojen profilointia. Profilointi tarkoittaa mitä tahansa henkilötietojen automaattista tietojen käsittelyä, jossa henkilötietoja käyttämällä arvioidaan ihmisen tiettyjä henkilökohtaisia ominaisuuksia ja erityisesti analysoidaan tai ennakoitetaan piirteitä, jotka liittyvät kyseisen luonnollisen henkilön työsuoritukseen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin, kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen, käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin. RAI-arviointi ei kuitenkaan sisällä automaattista päätöksentekoa.
12. Säilytysaika ja poistamisen määräajat	Rekisteröidyn tiedot uloskirjataan organisaation tiedoista aina hoitosuhteen päättyessä. Ohjelman tuottajan arkistossa tiedot säilyvät, josta ne voidaan hakea tarvittaessa.

	Raisoft sitoutuu voimassa olevan sopimuksen mukaisesti palauttamaan tai tuhoamaan henkilötiedot, kun yhteistyö rekisterinpitäjän kanssa päättyy.
13. Rekisteröidyn informointi	Rekisteröidylle kerrotaan suullisesti mihin toimintakyvynarviointia käytetään. Rekisteröidyn ja omaisten ja/tai läheisten informoimiseksi on myös kirjallinen tiedote, jota jaetaan tarvittaessa.
14. Itseen koskeviin henkilötietoihin pääsy / tarkastusoikeus	Rekisteröidyillä on oikeus saada tietoja omien henkilötietojensa käsittelystä ja saada virheelliset tiedot korjattua. Rekisteröity voi pyytää itseään koskevan RAI-arvioinnin tiedot RAI-pääkäyttäjältä.
15. Oikeus tietojen oikaisemiseen, poistamiseen, käsittelyn rajoittamiseen, käsittelyn vastustamiseen tai oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.	Rekisteröity voi pyytää itseään koskevan RAI-arvioinnin tietojen oikaisemista RAI-pääkäyttäjältä. Rekisteröidyillä on oikeus saada tietonsa poistetuksi, kun tiedon käsittely ei ole enää aiheellista. Yksilöillä on oikeus saada omat tietonsa helposti luettavassa muodossa sekä siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. RAIsoft.net-ohjelmistoon tallennettu tieto voidaan siirtää ulkopuoliseen järjestelmään yleisesti käytettävässä muodossa.
16. Oikeus peruuttaa suostumus	Rekisteröity voi kieltäytyä RAI-arvioinnin teosta.
17. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	Tietosuojavaltuutetun toimisto Ratapihantie 9, 6.krs., 00520 Helsinki / PL 800, 00521 Helsinki Puhelinneuvonta puh. 029 56 66777 Sähköposti: tietosuoja@om.fi WWW.tietosuoja.fi
18. Tietojen antamisen pakollisuus	Tietojen antaminen ei ole pakollista, mutta se auttaa rekisteröidyn palvelu-, hoidon, hoivan ja kuntoutuksen tarpeen selvittämisessä sekä organisaation hoidon laadun seurannassa ja kehittämisessä.