

Ohje selvityspyynnön tekemiseen

- Jos potilas tai asiakas haluaa selvittää asiakkaalle toimitetun lokitietoraportin merkintöjä, hän voi tehdä selvityspyynnön potilas- ja asiakastietojen käsittelystä. Pyyntö tehdään **selvityspyyntö potilas- ja asiakastietojen käsittelystä-lomakkeella**.
- Selvityspyynnön voi tehdä myös potilaan tai asiakkaan huoltaja tai muu laillinen edustaja. Tällöin huoltajan tai laillisen edustajan tulee allekirjoittaa selvityspyyntö potilas- ja asiakastietojen käsittelystä-lomake
- Lomakkeelle kirjataan lokitietomerkintää koskevat yksilöivät tiedot mahdollisimman tarkasti
- Täytetty ja allekirjoitettu lomake toimitetaan Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymän kirjaamoon osoitteeseen **Päijät-Hämeen hyvinvointiyhtymä kirjaamo, Keskussairaalankatu 7, 15850 Lahti**
- Käsittelemme hakemukset saapumisjärjestyksessä ja pyrimme toimittamaan selvityspyynnön viipymättä, kuitenkin viimeistään yhden kuukauden kuluttua selvityspyynnön saapumisesta
- Lähetämme selvityspyynnön kyseessä olevan henkilön väestötietojärjestelmässä ilmoitettuun osoitteeseen